

# **ПРАВИЛА**

## **приема на обучение в ГБОУ «Супоневская школа-интернат» обучающихся, воспитанников по программам начального, основного общего и среднего общего образования.**

В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Супоневская школа-интернат» на обучение и воспитание по программам начального, основного общего и среднего полного общего образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья после прохождения областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГБОУ «Супоневская школа-интернат» (далее Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение на получение общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом «Супоневская школа-интернат».

### **2. Осуществление приема граждан для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам.**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Учреждения использует направления ПМПК, размещает информацию на официальном сайте Учреждения.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют: - заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют: - заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка); - справку об инвалидности; - копию ИПР; - копия МСЭ; - фотографию 3х4;

2.9. Родители (законные представители) детей представляют другие документы, в том числе: - медицинскую карту; - сертификат о прививках;

2.10. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ученик обучался ранее. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в личном деле ребенка.

2.14. В первый класс Учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.15. Зачисление в Учреждение и оформляется приказом директора. Приказы о формировании издаются в АИС Контингент.

2.16. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.18. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.

2.20. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в Учреждение, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Медицинские показания по приему детей в ГБОУ «Супоневская школа-интернат»**

1. Приему в ГБОУ «Супоневская школа-интернат» подлежат дети школьного возраста, самостоятельно передвигающиеся, не требующие индивидуального ухода, со следующими заболеваниями:

- с церебральными параличами;
- с последствиями полиомиелита в восстановительном и резидуальном периодах;
- с различными врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата;
- с артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией.

2. Приему в подготовительный класс подлежат дети 7-летнего возраста. Однако в отдельных случаях как в подготовительный, так и в другие классы допускается прием с превышением возрастных норм, установленных для общеобразовательных школ, на два года.

Дети с церебральными параличами выделяются в специальные классы в составе школы.

Дети, у которых органическое поражение мозга, помимо двигательных расстройств, выражается в явлениях олигофрении в степени дебильности, выделяются в специальные классы.

Зачисление умственно отсталых детей в специальные классы производится на основании решения медико-педагогической комиссии только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы на протяжении не менее года установлено, что их стойкая неуспеваемость связана с наличием олигофрении.

3. Не подлежат приему в школу-интернат:

- дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода;
- страдающие частыми эпилептическими припадками;
- страдающие недержанием мочи и кала вследствие органического поражения центральной нервной системы;
- страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии;
- направление в школу-интернат для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата производится органами образования на основании заключения медико-педагогической комиссии.

2. При зачислении детей в школу родители (законные представители) представляют в образовательную организацию медицинскую карту, копию полиса медицинского страхования.

### **4. Правила перевода, отчисления.**

Основанием для выбытия из образовательной организации является наличие заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению, достижение обучающимися, воспитанниками 18-летия, завершение обучения, возвращение к родителям, перевод в другую образовательную организацию, в том числе, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вступление в силу приговора или решения суда в отношении воспитанника, исключаяющего его нахождение в школе-интернате, перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья, препятствующим

его дальнейшему пребыванию в школе-интернате (при наличии медицинского заключения), передача в семью на усыновление, под опеку, попечительство, в том числе, в приемную семью.

По решению педагогического совета, в исключительных случаях, допускается исключение обучающегося школы-интерната, достигшего 15-летия, неоднократно совершившие грубые нарушения Устава образовательной организации, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование образовательной организации в целом. Решение об исключении в данном случае принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства в месячный срок принимают меры по трудоустройству. Решение об исключении несовершеннолетнего оформляется приказом директора школы-интерната.

При выпуске или переводе в другое учреждение выдается свидетельство о рождении (паспорт), документы о состоянии здоровья, заключение медико-психолого-педагогической комиссии, сведения о родителях или близких родственниках, документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле. При переводе в другую образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, личное дело воспитанника передается руководителю указанной организации под подпись о получении.

При передаче воспитанника под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства.

При достижении воспитанником 18-летнего возраста его личное дело передается в архив.